

Põllumajandusministri 27.septembri 2010. a määruse nr 92 "Leader-meetme raames antava kohaliku tegevusgrupi toetuse ja projektitoetuse saamise nõuded, toetuse taotlemise ja taotluse menetlemise täpsem kord" lisa 2

## STRATEEGIA RAKENDAMISEKS KOHALIKU TEGEVUSGRUPI TOETUSE

### RAKENDUSKAVA 2012. aastaks

<b>Mittetulundusühing</b>										
Mittetulundusühingu nimi	MTÜ Kirderanniku Koostöökogu									
Mittetulundusühingu registrikood	8	0	2	3	6	7	2	2		

#### A. Kohaliku tegevusgrupi ülalpidamiskulude eelarve

Jrk nr	Tegevus	Kogusumma	Taotletav toetussumma <sup>1</sup>	Omafinantseering <sup>2</sup>	
				Summa	Allikas
<b>1. Personalikulud</b>					
1.1	Personalikulud juurdemaksetega	48 000	48 000		
1.2	Lähetuskulud	1 000	1 000		
1.3	Koolituskulu	1 000	1 000		
<b>2. Üldkulud</b>					
2.1	Kantseleikaup, bürookulu	1 000	1 000		
2.2	Sideteenused	1 500	1 500		
2.3	IT ja kontoritehnika hooldus	100	100		
2.4	Kommunaalkulud	800	800		
2.5	Kontoriruumide üürimise kulud	200	200		

2.6	Raamatupidamise teenus	1 000	1 000		
2.7	Muud kulud	8 000	8 000		
<b>3. Kontori ehitamise ja parendamise kulud</b>					
3.1	....				
3.2	...				
3.3	...				
<b>4. Sõidukulud</b>					
4.1	Sõidukulud	4 000	4 000		
<b>5. Kontoritehnika ja mööbli soetamise kulud</b>					
5.1	...				
5.2	...				
5.3	...				
<b>6. Koolituse, seminari ja infopäeva korraldamise kulud</b>					
6.1	Koolituse, seminari ja infopäeva korraldamise kulud	12 000	12 000		
6.2	...				
6.3	...				
<b>7. Infomaterjali koostamise ja väljaandmise kulud</b>					
7.1	Infomaterjali koostamise ja väljaandmise kulud	6 000	6 000		
7.2	...				
7.3	....				
<b>8. Veebilehe loomise, haldamise ja arendamise kulud</b>					
8.1	Veebilehe loomise, haldamise ja arendamise kulud	200	200		
8.2	...				
8.3	...				
<b>9. Uuringu ja teenuse tellimise kulud</b>					
9.1	Uuringu tellimise kulud	200	200		

9.2	...				
9.3	...				
<b>10. Ekspert hinnangu tellimise kulud</b>					
10.1	Ekspert hinnangu tellimise kulud				
10.2	...				
10.3	...				
<b>11. Seminaril, konverentsil, messil ja õppereisil osalemise kulud<sup>3</sup></b>					
11.1	Siseriiklikul seminaril jne osalemise kulud	400	400		
11.2	Välisriiklikul seminaril jne osalemise kulud	22 000	22 000		
11.3	...				
<b>12. Kohaliku tegevusgrupi korraldatava rahvusvahelise ürituse kulud</b>					
12.1	...				
12.2	...				
12.3	...				
<b>13. Stipendiumi maksmise kulud</b>					
13.1	...				
13.2	...				
13.3	...				
<b>14. Mootorsõiduki liisimise või ostmise kulud</b>					
14.1	...				
<b>15. Reklaammaterjali väljaandmise kulud<sup>4</sup></b>					
15.1	Reklaammaterjali väljaandmise kulud	500	500		
15.2	Reklaamkingituse soetamise kulud	2 100	2 100		
15.3	...				
<b>1–15 Kokku</b>		<b>110 000</b>	<b>110 000</b>		

## B. Strateegia meetmete rakendamise eelarve

16. Kohaliku tegevusgrupi strateegia meetmete rakendamine						
Jrk nr	Strateegia meetme nimetus	Kogusumma	Taotletav toetussumma	Selle telje number, mille raame meetme rakendamist rahastatakse <sup>5</sup>	Omafinantseering	
					Summa	Allikas <sup>6</sup>
16.1	Meede1. Ettevõtluse arendamise ja konkurentsivõime tugevdamine	422 500	325 000, sh eelmise perioodi jääk 39 617,54	III	97 500	
16.2	Meede 2. Elukeskkonna parandamine	286 000	260 000	III	26 000	
16.3	Meede 3. Kogukonna arendamine ja maine kujundamine	71 500	65 000	III	6 500	
16.4						
16.5						
<b>16. Kokku</b>		<b>780 000</b>	<b>650 000</b>			

<i>Telje number</i>	<i>Taotletav toetus</i>
I telg	
II telg	
III telg	650 000
Kokku	650 000

<b>1–16 Kokku</b>	<b>890 000</b>	<b>760 000</b>
-------------------	----------------	----------------

## C. STRATEEGIA MEEDE <sup>7</sup>

<b>1. Meetme nimetus</b>
<i>Meede 1. Ettevõtluse arendamine ja konkurentsivõime tugevdamine</i>
<b>2. Meetme eesmärk</b>
Meetme eesmärgiks on maapiirkonnas jätkusuutliku arenguprognosis mikro- ja väikeettevõtete tekke soodustamine ning arenguvõimaluste parandamine, maapiirkonna ettevõtluse mitmekesistamine ning uute ja lisandväärtust andvate töökohtade loomisele kaasaaitamine.
<b>3. Toetatavad tegevused <sup>8</sup></b>
<p>Abikõlblikud on otseselt projekti eesmärkide saavutamiseks vajalikud tegevused:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ettevõtluskontaktide loomise ja arendamisega seotud tegevused, sh osavõtt näitustest ja messidest;</li><li>• Toodete ja teenuste turundamisega seotud tegevused (veebilehe terviklahendused, trükised, toodete disain ja tootenäidise valmistamine);</li><li>• Uuenduslike tehnoloogiate ja lahenduste (sh IT-lahenduste) kasutuselevõtmine (investeeringud, käivitamiskulud, koolitused ja ümberõpped);</li><li>• Eeluuringute läbiviimine, sh tasuvus- ja teostatavusuuringud ja äriplaanid, keskkonnamõjude hindamine, geodeetilised uuringud ja projekteerimistööd;</li><li>• Soetused ja investeeringud, sh ehitustegevus.</li></ul> <p>Tegevused on suunatud uute mikro- ja väikeettevõtete loomiseks ning olemasolevate arendamiseks ja konkurentsivõime tugevdamiseks.</p> <p>Eelistatud on projektid, mis:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• on suunatud <b>mikro</b>ettevõtete loomisele ja arendamisele;</li><li>• omavad laiemat piirkondliku mõju;</li><li>• on selgelt suunatud noorte piirkonda jäämisele, naasmisele või väljastpoolt tulekule;</li><li>• on oma tegevustes uuenduslikud, s.o tehakse uut moodi, pakutakse uut teenust või toodet, kasutatakse uusi vahendeid;</li><li>• kasutavad ära piirkonnale omaseid arengueelduseid.</li></ul> <p>Meetme raames on abikõlblikud nii investeeringud kui “pehmed” tegevused.</p> <p><b>Abikõlblikud on järgmised kulud:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus, projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuta maksumus, kui projektitoetuse taotleja on käibemaksukohustuslane;</li><li>2) tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuga maksumus, projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuga maksumus, kui projektitoetuse taotleja ei ole käibemaksukohustuslane.</li></ol>

3) omanikujärelevalve, muinsuskaitsejärelevalve või teiste valdkondade järelevalve tegemise maksumus kuni 3% punktis 1 või 2 nimetatud investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest.

4) Kasutatud seadme ostmine ja kapitalirendile võtmine on abikõlblik, kui projektitoetust taotleb mittetulundusühing või sihtasutus tõendab, et:

(1) seadme ostmiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;

(2) seadme hind on uue samalaadse seadme hinnast oluliselt madalam;

(3) seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

5) projektjuhi tasu, kui see on seotud tegevuste elluviimisega (mitte investeeringutega)

Abikõlblikud kulud peavad olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud tegevuse eesmärgi saavutamiseks. Projektitoetuse taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

**Abikõlblikud ei ole järgmised kulud:**

1) maa ja olemasoleva ehitise ostmise ja liisimise kulud;

2) käibemaks juhul, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist "Käibemaksuseaduse" alusel või kui taotleja on kohalik omavalitsusüksus või muu avalik-õiguslik juriidiline isik nõukogu määruse (EÜ) 1698/2005 artikli 71 lõike 3 punkti a tähenduses;

3) tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse või kustutatakse mingil muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on ebaproportsionaalselt suur kulu tegevuse mis tahes osale;

4) sularahamaksud;

5) riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;

6) õigusteenuse ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud;

7) amortisatsioonikulud;

8) viivis, trahv ja muu rahaline karistus ning kohtumenetluse korral menetluskulud;

9) kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele ja kingitustele;

10) erisoodustuselt "Tulumaksuseaduse" § 48 lõike 4 tähenduses tasutav maks;

11) eksperdi või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on avalik teenistuja või riigi või kohaliku omavalitsuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;

12) sõiduauto või muu mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud sellise mootorsõiduki, sealhulgas rändkauplusauto ostmise kulud, mille sihtotstarve on kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonnas elanikele teenuse osutamine ning kui toetust taotleb ettevõtja;

13) kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms;

14) liisingumakse, kui asja omandiõigus ei ole hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest läinud üle projektitoetuse saajale;

15) kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;

- 16) asendusinvesteeringu kulud;
- 17) muud kulud, mis ei ole tegevuse elluviimisega või investeeringuobjektiga otseselt seotud;
- 18) kulud, mis on vastuolus nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikliga 71 ja komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 artiklis 55 kehtestatud abikõlblikkuse kriteeriumitega;
- 19) projekti elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud projektijuhi tasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed;
- 20) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, mille maksumus ületab 20% projekti abikõlblikest kuludest, kui projektitoetuse taotleja on kohalik omavalitsusüksus, ettevõtja, seltsing või kohalik tegevusgrupp, välja arvatud koostööprojekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu;
- 21) kasutatud kaupade ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud abikõlblike kulude loetelus nimetatud p 4 lõige 2 sätestatud juhul.

#### **4. Meetme sihtgrupp**

- MTÜ, SA
- mikro- ja väikeettevõtjad
- kohalikud omavalitsused

#### **5. Strateegia meetme rakendamise vajaduse lühikirjeldus. Toetatavad tegevused ja nende seos strateegiaga**

Kirderanniku Koostöökogu tegevuspiirkond on Eesti keskmisest madalama ettevõtlusaktiivsusega maapiirkond, mille geograafiline paiknemine omab teatud positiivseid eeldusi eri tüüpi ettevõtlus-valdkondade arendamiseks. Üheks oluliseks arengut pärssivaks asjaoluks on noorte lahkumine tõmbekeskustesse, sh Tallinn, Tartu ja Pärnu.

Piirkonna strateegiliseks eesmärgiks on maapiirkonnas jätkusuutliku arenguprognosis mikro- ja väikeettevõtete tekke soodustamine ning arenguvõimaluste parandamine, maapiirkonna ettevõtluse mitmekesistamine ning uute ja lisandväärtust andvate töökohtade loomisele kaasaaitamine.

Meetme raames toetatavad tegevused aitavad kaasa toodud eesmärkide saavutamisele.

#### **6. Viide teljele, mille eesmärkide saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab**

3. telg - Maapiirkondade elukvaliteet ja maamajanduse mitmekesistamine

**7. Viide nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 toodud artikli numbrile, mis käsitleb asjaomast meetet, ning meetme kood komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006, milles sätestatakse nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 (Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta) kohaldamise üksikasjalikud eeskirjad (ELT L 368, 23.12.2006, lk 74–84), lisa II kohaselt.**

koodid 111, 121, 123, 132, 133, 141, 142, 311, 312, 313, 321, 322, 323, 331, 341

#### **8. Viide arengukava meetmele juhul kui strateegia meede sellega kattub**

Ei kattu

## **9. Saavutatavad indikaatorid ja sihttasemed**

Saavutatakse toimiv meede, kus taotlusi on 25% enam kui raha. Ettevõtlussektori aktiivsus tõuseb aastas 5%. Saavutatakse kompetentsi tase (koolitused, uuringud) ja aktiivne hoiak, samuti taotlejapoolne rahulolu. Noorte kaasamine: kasvanud on noorte poolt esitatud projektide arv. Projektidesse on kaasatud noored vanuses kuni 30 aastat.

## **10. Nõuded taotlusele ja projektitoetuse saajale**

- (1) Projektitoetuse taotleja esitab PRIAle kavandatava tegevuse või investeringuobjekti asukohajärgses piirkonnas Põllumajandusministri määruse nr 92 lisas 5 toodud vormi kohase avalduse ning selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid kahe kuu jooksul ning põhjendatud juhtudel nelja kuu jooksul arvates kohaliku tegevusgrupi poolt projektitaotluse kinnitamise otsuse tegemisest.
- (2) Kohalik tegevusgrupp teavitab piirkonna elanikke taotluste vastuvõtmise kohta 8 nädalat enne taotluste vastuvõtmist Ida-Viru maakonna ajalehes Põhjarannik ja tegevusgrupi kodulehel [www.kirderannik.ee](http://www.kirderannik.ee)

### **Taotleja esitab MTÜ Kirderanniku Koostöökogule:**

- 1) MTÜ Kirderanniku Koostöökogu taotlusvormi, hinnapakumised, ehitusprojekti ja ehitusloa, mitte varasema kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga mittetulundusühingu liikmete nimekirja, SA puhul selle asutajate nimekirja.
- 2) Pärast MTÜ Kirderanniku Koostöökogu juhatuselt positiivse vastuse saamist esitab taotleja tegevusgrupile lisaks PRIA määruse lisas 5 toodud vormi kohase avalduse, vähese tähtsusega abi vorm ja riigiabi teatise

### **Taotleja esitab PRIAle:**

- 1) PRIA määruse lisas 5 toodud vormi kohase avalduse;
- 2) seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikiri;
- 3) vähese tähtsusega abi teatise jooksval majandusaastal ja kahel eelmisel majandusaastal vähese tähtsusega abi saamise kohta;
- 4) vormi kohase teatise ühisturuga kokkusobiva piiratud summas antava abi saamise kohta;
- 5) äriühingu puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta aruande või kontserni puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta konsolideeritud aruande ärakiri, kui nimetatud aruanded ei ole esitatud äriregistrisse;
- 6) füüsilisest isikust ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta bilansi ja kasumiaruande ärakiri või "Raamatupidamise seaduse" kohaselt kassapõhist raamatupidamise arvestust pidava taotleja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud kalendriaasta kohta esitatud residendist füüsilise isiku ettevõtlusest saadud tulu deklareerimise vormi E Maksu- ja Tolliameti kinnitatud ärakiri;
- 7) rahandusministri 22. aprilli 2004. a määruse nr 80 "Vähese tähtsusega abi teatise esitamise kord ja vorm" lisas toodud vormi kohane teatis jooksval majandusaastal ja

kahel eelmisel majandusaastal vähese tähtsusega abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis v ja punkti b alapunktides iii ja iv sätestatud toetust;

- 8) lisas 7 toodud vormi kohane teatis ühisturuga kokkusobiva piiratud summas antava abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis v ja punkti b alapunktides iii ja iv sätestatud toetust.
- 9) ettevõtja puhul, kes taotluse esitamise ajaks ei ole "Raamatupidamise seaduse" kohaselt pidanud koostama majandusaasta aruannet, tegevus-, bilansi ja kasumiaruande ära kiri või raamatupidamisregistrite alusel koostatud tulude ja kulude koonddokumendi ära kiri;
- 10) määruse § 27 lõigetes 1 ja 5 nimetatud juhul vähemalt kolme pakkuja hinnapakkumuse ära kirjad ning § 27 lõikes 2 nimetatud juhul vähemalt ühe pakkuja hinnapakkumuse ära kiri või kavandatava tegevuse eeldatav maksumuse arvestus kululiikide kaupa;
- 11) ehitise puhul ehitusloa või kohaliku omavalitsusüksuse kirjaliku nõusoleku ära kiri, kui see on nõutav "Ehitusseaduse" kohaselt;
- 12) ehitise puhul ära kiri ehitusprojekti joonistest ehitise üldvaadete kohta koos ehitusprojekti seletuskirjaga;
- 13) ära kiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitis, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, ning hoone püstitamise korral kuulub selle alune maa taotleja omandisse või on sellele taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- 14) ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale eelnenud majandusaasta seisuga põhivara nimekiri või põhjendatud juhul väljavõte nimekirjast, kui taotletakse toetust investeeringu tegemiseks. Põhivara nimekiri peab kajastama andmeid põhivara soetamise aasta ning põhivara soetamis- ja jääkväärtuse kohta;
- 15) mittetulundusühingu või sihtasutuse puhul kasutatud seadme ostmise ja kapitalirendile võtmise korral ära kiri hinnapakkumusest, millel kajastub uue samalaadse seadme hind;
- 16) mitte varasema kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga mittetulundusühingu liikmete nimekirja;
- 17) SA puhul selle asutajate nimekirja.

#### **Nõuded hinnapakkumisele:**

(1) Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 5 000 EUR, peab projektitoetuse taotleja olema saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust.

(2) Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 5 000 EUR või kui asjaomases valdkonnas on ainult üks teenuse või töö pakkuja või kauba müüja, peab projektitoetuse taotleja olema saanud vähemalt ühe hinnapakkumuse või olema koostanud

kululiikide kaupa kavandatava tegevuse eeldatava maksumuse arvestuse.

(3) Väljavalitud hinnapakumuse ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase tegevuse või investeeringu eest tasutava hinnaga. Kui projektitoetuse taotleja ei ole valinud odavaimat hinnapakumust, peab ta tehtud valikut põhjendama.

(4) Projektitoetuse taotleja ja hinnapakkuja ning nende osanik, aktsionär või tulundusühistu liige või juhatuse või nõukogu liige või seltsinglane ei tohi omada osalust üksteise äriühingus ega kuuluda üksteise juhatusse ega nõukokku, välja arvatud juhul, kui projektitoetuse taotleja on kohalik tegevusgrupp ja tegevuse või investeeringu maksumus ei ületa 5 000 EUR.

(5) Kui projektitoetuse taotleja on kohalik tegevusgrupp ja hinnapakkuja on sama kohaliku tegevusgrupi juhatuse liige või tegevjuht või kohaliku tegevusgrupi juhatuse liige või tegevjuht on hinnapakkuja osanik, aktsionär või tulundusühistu liige või juhatuse või nõukogu liige, peab projektitoetuse taotleja olema saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumust, kui tegevuse või investeeringu maksumus ületab 1 000 EUR.

(6) Kui projektitoetuse taotleja on hankija «Riigihangete seaduse» tähenduses, järgib ta hangete korraldamisel lisaks selles paragrahvis sätestatud nõuetele «Riigihangete seaduses» sätestatud nõudeid.

#### **Nõuded toetuse saajale:**

- (1) Projektitoetuse saajal ei ole projektitoetuse taotluse esitamise ajal riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg tasutud ajakava kohaselt;
- (2) Ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;
- (3) Ta on saanud varem toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, ja tagasimaksmisele kuulunud summa on tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tagasimaksed tasutud ettenähtud tähtajal ja summas;
- (4) Projektitoetuse saaja teeb abikõlblikud kulutused ja esitab PRIA-le tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe projektitoetuse taotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest;
- (5) Projektitoetuse saaja suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust;
- (6) Ettevõtja ei ole majanduslikes raskustes;
- (7) Tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- (8) Projektitoetuse saajal ei tohi olla lõpetamata rohkem kui 2 LEADER meetme projekti. Projekt loetakse lõpetatuks, kui kohalikule tegevusgrupile on esitatud viimane kuludeklaratsioon;
- (9) Kood 121 puhul saab toetust küsida põllumajandustootja. Toetuse määr on kuni 60% kui taotleja on noor põllumajandustootja ja ta asub ebasoodsas piirkonnas; toetuse määr on kuni 50% kui taotleja on noor põllumajandustootja või ta asub ebasoodsas piirkonnas; toetuse määr on kuni 40% kui taotleja ei kuulu kumbagi

eelnimetaud gruppi;

- (10) Kood 123 puhul on taotlejateks mikroettevõtted toetuse määraga kuni 50 %
- (11) Kood 133 puhul on toetuse määr MTÜ/SA kuni 70% ja ettevõtjatel kuni 60%
- (12) Kood 312 puhul saab toetust küsida ainult mikroettevõtte (alla 10 töötajaga, müügitulu alla 200 000 EUR aastas);
- (13) Kood 341 puhul on abikõlblik projekti elluviimisega seotud tasu, kui see on seotud tegevuste elluviimisega (mitte investeringutega) kuid mitte rohkem kui 15% projekti abikõlblikest kuludest. Kood 341 puhul peab projekti viimase kuludeklaratsiooni esitamise ajaks olema valminud kohaliku arengu strateegia;
- (14) Infrastruktuuriinvesteeringu projekteerimiseks ja tegemiseks projektitoetuse taotlemise korral antakse toetust kuni 60% investeeringuobjekti abikõlblike kulude maksumusest. Infrastruktuuriinvesteering on elektrivarustuse, veevarustuse ja kanalisatsiooni ja telekommunikatsiooni investeering ning investeering teedesse;
- (15) Jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul antud vähese tähtsusega abi ei tohi koos taotletava toetusega ületada vähese tähtsusega abi ülempiiri 200 000 EUR. Kui toetust taotletakse ettevõtluse või majandustegevuse jaoks suunatud tegevuste ja/või investeeringute jaoks, siis on tegemist vähese tähtsusega abi andmisega ja koheldakse vähese tähtsusega abi andmise reegleid.

**Projektitoetuse saaja on kohustatud:**

- 1) säilitama ja kasutama sihipäraselt projektitoetuse eest soetatud investeeringuobjekti vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- 2) teavitama vabatahtliku tasustamata töö tegemise ajast ja kohast PRIAt ja kohalikku tegevusgruppi vähemalt neli tööpäeva enne vabatahtliku tasustamata töö tegemist elektrooniliselt või posti teel väljastusteatega tähtkirjaga;
- 3) täitma vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks päevikut, milles kajastatakse töö kirjeldus, tehtud töö maht, töö tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad ja töö tegemiseks kulunud aeg. Päeviku allkirjastavad töö tegija ja projektitoetuse taotleja;
- 4) teavitama koolituse, seminari, infopäeva või muu ürituse toimumisest PRIAt ja kohalikku tegevusgruppi vähemalt seitse tööpäeva enne nimetatud ürituse toimumist;
- 5) tagama ettevalmistava projekti lõpliku elluviimise viie aasta jooksul arvates ettevalmistava projekti kohta PRIA poolt viimase toetuseosa väljamaksmisest;
- 6) esitama viimase kuludeklaratsiooni kahe aasta jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid mitte hiljem kui 30. juuniks 2015. aastal.
- 7) eristama selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamise seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest.

**11. Maksimaalsed toetussummad ja –määrad**

Meetme maht aastas on 325 000 EUR.

Minimaalne toetussumma projekti kohta on 1 000 EUR.

Maksimaalne toetussumma projekti kohta 200 000 EUR.

Maksimaalne toetussumma ühele taotlejale 3 aasta jooksul on 200 000 EUR.

**Toetuse suurus on sektoripõhiselt alljärgnev:**

MTÜ, SA: kuni 90% abikõlblike kulude maksumusest.

MTÜd ja SAd, kes on kohaliku omavalitsuse valitseva mõju all: kuni 80% abikõlblike kulude maksumusest.\*

Kohalikud omavalitsused: kuni 80% abikõlblike kulude maksumusest.

Mikro- (alla 10 töötaja) ja väikeettevõtjad (alla 50 töötaja): kuni 60% abikõlblike kulude maksumusest.

\*„Valitsev mõju“ tähendab, et avaliku sektori organisatsiooni(de)l on ühenduses suurem kui 50% hääleõigus otsuste tegemisel ja/või õigus nimetada või tagasi kutsuda enamikku tegevjuhtkonna või kõrgema juhtorgani liikmetest.

**1. Meetme nimetus**

*Meede 2. Elukeskkonna parandamine*

**2. Meetme eesmärk**

Meetme eesmärgiks on parandada maapiirkonna elukeskkonna atraktiivsust läbi sotsiaalse infrastruktuuri arendamise ning kultuuripärandi säilitamise.

**3. Toetatavad tegevused <sup>8</sup>**

Abikõlblikud on otseselt projekti eesmärkide saavutamiseks vajalikud tegevused:

- Uuringute läbiviimine, sh projekteerimistööd, tasuvus- teostatavusuuringud, keskkonna-mõjude hindamine ja geodeetilised uuringud;
- Kohaliku kultuuripärandit säilitavad või arendavad tegevused, sh käsitöökodade rajamine, rahvariiete, muusikariista või helitehnika soetamine;
- Avalikuks kasutuseks sotsiaalsete objektide rajamine ja rekonstrueerimine, sh küla-keskused, spordiväljakud, külaplatsid, matka-, tervise- või õpperajad jm vaba aja veetmise objektid;
- Soetused ja investeeringud, sh ehitustegevus ning inventari soetamine;
- Koostööd edendavate tegevuste korraldamine.

Tegevused on suunatud sotsiaalsete infrastruktuuriobjektide ning maapiirkonnale iseloomulike tegevuste arendamiseks.

Eelistatud on projektid, mis:

- omavad laiemat piirkondliku mõju (ei ole külakeskne);
- on selgelt suunatud noorte piirkonda jäämisele, naasmisele või väljastpoolt tulekule;
- on oma tegevustes uuenduslikud, s.o tehakse uut moodi, pakutakse uut teenust, kasutatakse uusi vahendeid;
- kasutavad ära piirkonnale omaseid arengueelduseid.

Meetme raames on abikõlblikud nii investeeringud kui „pehmed“ tegevused.

**Abikõlblikud on järgmised kulud:**

- 1) tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus, projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuta maksumus, kui projektitoetuse taotleja on käibemaksukohustuslane;
- 2) tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuga maksumus, projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuga maksumus, kui projektitoetuse taotleja ei ole käibemaksukohustuslane;
- 3) omanikujärelevalve, muinsuskaitsejärelevalve või teiste valdkondade järelevalve tegemise maksumus kuni 3% punktis 1 või 2 nimetatud investeeringuobjekti ehitustööde maksumusest.
- 4) Kasutatud seadme ostmise ja kapitalirendile võtmise on abikõlblik, kui projektitoetust taotlev mittetulundusühing või sihtasutus tõendab, et:
  - (1) seadme ostmiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;
  - (2) seadme hind on uue samalaadse seadme hinnast oluliselt madalam;
  - (3) seadme eeldatav kasutamisega on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- 5) projekti elluviimisega seotud tasu, kui see on seotud tegevuste elluviimisega (mitte investeeringutega)

Abikõlblikud kulud peavad olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud tegevuse eesmärgi saavutamiseks. Projektitoetuse taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

**Abikõlblikud ei ole järgmised kulud:**

- 1) maa ja olemasoleva ehitise ostmise ja liisimise kulud;
- 2) käibemaks juhul, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist "Käibemaksuseaduse" alusel või kui taotleja on kohalik omavalitsusüksus või muu avalik-õiguslik juriidiline isik nõukogu määruse (EÜ) 1698/2005 artikli 71 lõike 3 punkti a tähenduses;
- 3) tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse või kustutatakse mingil muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on ebaproportsionaalselt suur kulu tegevuse mis tahes osale;
- 4) sularahamaksed;
- 5) riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;
- 6) õigusteenuse ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud;
- 7) amortisatsioonikulud;
- 8) viivis, trahv ja muu rahaline karistus ning kohtumenetluse korral menetluskulud;
- 9) kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele ja kingitustele;
- 10) erisoodustuselt "Tulumaksuseaduse" § 48 lõike 4 tähenduses tasutav maks;
- 11) eksperdi või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on avalik teenistuja või riigi või kohaliku omavalitsuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded

<p>on sarnased toetatava tegevusega;</p> <p>12) sõiduauto või muu mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud sellise mootorsõiduki, sealhulgas rändkauplusauto ostmise kulud, mille sihtotstarve on kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonnas elanikele teenuse osutamine ning kui toetust taotleb ettevõtja;</p> <p>13) kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms;</p> <p>14) liisingumakse, kui asja omandiõigus ei ole hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest läinud üle projektitoetuse saajale;</p> <p>15) kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;</p> <p>16) asendusinvesteeringu kulud;</p> <p>17) muud kulud, mis ei ole tegevuse elluviimisega või investeeringuobjektiga otseselt seotud;</p> <p>18) kulud, mis on vastuolus nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikliga 71 ja komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 artiklis 55 kehtestatud abikõlblikkuse kriteeriumitega;</p> <p>19) projekti elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud projektijuhi tasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed;</p> <p>20) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, mille maksumus ületab 20% projekti abikõlblikest kuludest, kui projektitoetuse taotleja on kohalik omavalitsusüksus, ettevõtja, seltsing või kohalik tegevusgrupp, välja arvatud koostööprojekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu;</p> <p>21) kasutatud kaupade ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud abikõlblike kulude loetelus p 4 lõikes 2 sätestatud juhul.</p>
<p><b>4. Meetme sihtgrupp</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MTÜ, SA</li> <li>• mikro- ja väike-ettevõtjad</li> <li>• kohalikud omavalitsused</li> </ul>
<p><b>5. Strateegia meetme rakendamise vajaduse lühikirjeldus. Toetatavad tegevused ja nende seos strateegiaga</b></p> <p>Täiendav panustamine elukeskkonna kvaliteedi parendamisele loob eeldused noore elanikkonna püsijäämiseks. Kirderanniku Koostöökogu tegevuspiirkond on rikas erinevate rahvuskultuuride poolest, mille säilitamisega ei ole aktiivselt tegeletud ning mille arendamine kasutab piirkonnale omaseid eelduseid.</p> <p>Piirkonna strateegiliseks eesmärgiks on parandada maapiirkonnas elukeskkonna atraktiivsust läbi sotsiaalse infrastruktuuri arendamise ning kultuuripärandi säilitamise.</p> <p>Meetme raames toetatavad tegevused aitavad kaasa toodud eesmärkide saavutamisele.</p>
<p><b>6. Viide teljele, mille eesmärkide saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab</b></p> <p>3. telg - Maapiirkondade elukvaliteet ja maamajanduse mitmekesistamine</p>
<p><b>7. Viide nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 toodud artikli numbrile, mis käsitleb asjaomast meetet, ning meetme kood komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006, milles sätestatakse nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 (Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta) kohaldamise</b></p>

**üksikasjalikud eeskirjad (ELT L 368, 23.12.2006, lk 74–84), lisa II kohaselt.**

koodid 311, 312, 313, 321, 322, 323, 331, 341

**8. Viide arengukava meetmele juhul kui strateegia meede sellega kattub**

Ei kattu

**9. Saavutatavad indikaatorid ja sihttasemed**

Saavutatakse toimiv meede, kus taotlusi on 25% enam kui raha. Kolmanda sektori aktiivsus tõuseb aastas 5%. Saavutatakse kompetentsi tase (koolitused, uuringud) ja aktiivne hoiak, samuti taotlejapoolne rahulolu. Noorte kaasamine: kasvanud on noorte poolt esitatud projektide arv. Projektidesse on kaasatud noored vanuses kuni 30 aastat.

**10. Nõuded taotlusele ja projektitoetuse saajale**

- 1) Projektitoetuse taotleja esitab PRIAle kavandatava tegevuse või investeeringuobjekti asukohajärgses piirkonnas Põllumajandusministri määruse nr 92 lisas 5 toodud vormi kohase avalduse ning selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid kahe kuu jooksul ning põhjendatud juhtudel nelja kuu jooksul arvates kohaliku tegevusgrupi poolt projektitaotluse kinnitamise otsuse tegemisest.
- 2) Kohalik tegevusgrupp teavitab piirkonna elanikke taotluste vastuvõtmise kohta 8 nädalat enne taotluste vastuvõtmist Ida-Viru maakonna ajalehes Põhjarannik ja tegevusgrupi kodulehel [www.kirderannik.ee](http://www.kirderannik.ee)

**Taotleja esitab MTÜ Kirderanniku Koostöökogule:**

- 1) MTÜ Kirderanniku Koostöökogu taotlusvormi, hinnapakumised, ehitusprojekti ja ehitusloa, mitte varasema kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga mittetulundusühingu liikmete nimekirja, SA puhul selle asutajate nimekirja.
- 2) Pärast MTÜ Kirderanniku Koostöökogu juhatuselt positiivse vastuse saamist esitab taotleja tegevusgrupile lisaks PRIA määruse lisas 5 toodud vormi kohase avalduse, vähese tähtsusega abi vorm ja riigiabi teatise

**Taotleja esitab PRIAle:**

- 1) PRIA määruse lisas 5 toodud vormi kohase avalduse;
- 2) seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikirj;
- 3) vähese tähtsusega abi teatise jooksval majandusaastal ja kahel eelmisel majandusaastal vähese tähtsusega abi saamise kohta;
- 4) vormi kohase teatise ühisturuga kokkusobiva piiratud summas antava abi saamise kohta;
- 5) äriühingu puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta aruande või kontserni puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta konsolideeritud aruande ärakiri, kui nimetatud aruanded ei ole esitatud äriregistrisse;
- 6) füüsilisest isikust ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta bilansi ja kasumiaruande ärakiri või "Raamatupidamise seaduse" kohaselt kassapõhist raamatupidamise arvestust pidava taotleja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud kalendriaasta kohta esitatud residendist füüsilise isiku ettevõtlusest saadud tulu deklareerimise vormi E Maksu- ja Tolliameti kinnitatud ärakiri;

- 7) rahandusministri 22. aprilli 2004. a määruse nr 80 "Vähese tähtsusega abi teatise esitamise kord ja vorm" lisas toodud vormi kohane teatis jooksva majandusaastal ja kahel eelmisel majandusaastal vähese tähtsusega abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis v ja punkti b alapunktides iii ja iv sätestatud toetust;
- 8) lisas 7 toodud vormi kohane teatis ühisturuga kokkusobiva piiratud summas antava abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis v ja punkti b alapunktides iii ja iv sätestatud toetust.
- 9) ettevõtja puhul, kes taotluse esitamise ajaks ei ole "Raamatupidamise seaduse" kohaselt pidanud koostama majandusaasta aruannet, tegevus-, bilansi ja kasumiaruande äraakiri või raamatupidamisregistrite alusel koostatud tulude ja kulude koonddokumendi äraakiri;
- 10) määruse § 27 lõigetes 1 ja 5 nimetatud juhul vähemalt kolme pakkuja hinnapakumuse äraakirjad ning § 27 lõikes 2 nimetatud juhul vähemalt ühe pakkuja hinnapakumuse äraakiri või kavandatava tegevuse eeldatav maksumuse arvestus kululiikide kaupa;
- 11) ehitise puhul ehitusloa või kohaliku omavalitsusüksuse kirjaliku nõusoleku äraakiri, kui see on nõutav "Ehitusseaduse" kohaselt;
- 12) ehitise puhul äraakiri ehitusprojekti joonistest ehitise üldvaadete kohta koos ehitusprojekti seletuskirjaga;
- 13) äraakiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitis, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, ning hoone püstitamise korral kuulub selle alune maa taotleja omandisse või on sellele taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- 14) ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale eelnenud majandusaasta seisuga põhivara nimekiri või põhjendatud juhul väljavõtte nimekirjast, kui taotletakse toetust investeeringu tegemiseks. Põhivara nimekiri peab kajastama andmeid põhivara soetamise aasta ning põhivara soetamis- ja jääkväärtuse kohta;
- 15) mittetulundusühingu või sihtasutuse puhul kasutatud seadme ostmise ja kapitalirendile võtmise korral äraakiri hinnapakumusest, millel kajastub uue samalaadse seadme hind;
- 16) mitte varasema kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga mittetulundusühingu liikmete nimekirja;
- 17) SA puhul selle asutajate nimekirja.

**Nõuded hinnapakumisele:**

- (1) Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 5 000 EUR, peab projektitoetuse taotleja olema saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumust.
- (2) Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 5 000 EUR või kui asjaomases valdkonnas on ainult üks teenuse või töö pakkuja või kauba müüja, peab

projektitoetuse taotleja olema saanud vähemalt ühe hinnapakumuse või olema koostanud kululiikide kaupa kavandatava tegevuse eeldatava maksumuse arvestuse.

(3) Väljavalitud hinnapakumuse ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt sarnase tegevuse või investeeringu eest tasutava hinnaga. Kui projektitoetuse taotleja ei ole valinud odavaimat hinnapakumust, peab ta tehtud valikut põhjendama.

(4) Projektitoetuse taotleja ja hinnapakkuja ning nende osanik, aktsionär või tulundusühistu liige või juhatuse või nõukogu liige või seltsinglane ei tohi omada osalust üksteise äriühingus ega kuuluda üksteise juhatusse ega nõukokku, välja arvatud juhul, kui projektitoetuse taotleja on kohalik tegevusgrupp ja tegevuse või investeeringu maksumus ei ületa 5 000 EUR.

(5) Kui projektitoetuse taotleja on kohalik tegevusgrupp ja hinnapakkuja on sama kohaliku tegevusgrupi juhatuse liige või tegevjuht või kohaliku tegevusgrupi juhatuse liige või tegevjuht on hinnapakkuja osanik, aktsionär või tulundusühistu liige või juhatuse või nõukogu liige, peab projektitoetuse taotleja olema saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumust, kui tegevuse või investeeringu maksumus ületab 1 000 EUR.

(6) Kui projektitoetuse taotleja on hankija «Riigihangete seaduse» tähenduses, järgib ta hangete korraldamisel lisaks selles paragrahvis sätestatud nõuetele «Riigihangete seaduses» sätestatud nõudeid.

#### **Nõuded projektitoetuse saajale:**

- 1) Projektitoetuse saajal ei ole projektitoetuse taotluse esitamise ajal riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg tasutud ajakava kohaselt;
- 2) Ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;
- 3) Ta on saanud varem toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, ja tagasimaksmisele kuulunud summa on tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tagasimaksed tasutud ettenähtud tähtajal ja summas;
- 4) Projektitoetuse saaja teeb abikõlblikud kulutused ja esitab PRIA-le tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe projektitoetuse taotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest;
- 5) Projektitoetuse saaja suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust;
- 6) Ettevõtja ei ole majanduslikes raskustes;
- 7) Tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- 8) Projektitoetuse saajal ei tohi olla lõpetamata rohkem kui 2 LEADER meetme projekti. Projekt loetakse lõpetatuks, kui kohalikule tegevusgrupile on esitatud viimane kuludeklaratsioon;
- 9) kood 312 puhul saab toetust küsida ainult mikroettevõtte (alla 10 töötajaga, müügitulu alla 200 000 EUR aastas);
- 10) kood 341 puhul on abikõlblik projekti elluviimisega seotud tasu, kui see on seotud

tegevuste elluviimisega (mitte investeringutega) kuid mitte üle 15% projekti abikõlblikest kuludest. Kood 341 puhul peab projekti viimase kuludeklaratsiooni esitamise ajaks olema valminud kohaliku arengu strateegia;

- 11) Jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul antud vähese tähtsusega abi ei tohi koos taotletava toetusega ületada vähese tähtsusega abi ülempiiri 200 000 EUR. Kui toetust taotletakse ettevõtluse või majandustegevuse jaoks suunatud tegevuste ja/või investeringute jaoks, siis on tegemist vähese tähtsusega abi andmisega ja koheldakse vähese tähtsusega abi andmise reegleid.

**Projektitoetuse saaja on kohustatud:**

- 1) säilitama ja kasutama sihipäraselt projektitoetuse eest soetatud investeringuobjekti vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- 2) teavitama vabatahtliku tasustamata töö tegemise ajast ja kohast PRIAt ja kohalikku tegevusgruppi vähemalt neli tööpäeva enne vabatahtliku tasustamata töö tegemist elektrooniliselt või posti teel väljastusteatega tähtkirjaga;
- 3) täitma vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks päevikut, milles kajastatakse töö kirjeldus, tehtud töö maht, töö tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad ja töö tegemiseks kulunud aeg. Päeviku allkirjastavad töö tegija ja projektitoetuse taotleja;
- 4) teavitama koolituse, seminari, infopäeva või muu ürituse toimumisest PRIAt ja kohalikku tegevusgruppi vähemalt seitse tööpäeva enne nimetatud ürituse toimumist;
- 5) tagama ettevalmistava projekti lõpliku elluviimise viie aasta jooksul arvates ettevalmistava projekti kohta PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- 6) esitama viimase kuludeklaratsiooni kahe aasta jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid mitte hiljem kui 30. juuniks 2015. aastal;
- 7) eristama selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamisega seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest.

**11. Maksimaalsed toetussummad ja –määrad**

- Meetme maht aastas on 260 000 EUR.

Minimaalne toetussumma projekti kohta on 1 000 EUR.

Maksimaalne toetussumma projekti kohta 200 000 EUR.

Maksimaalne toetussumma ühele taotlejale 3 aasta jooksul on 200 000 EUR.

**Toetuse suurus on sektoripõhiselt alljärgnev:**

MTÜ, SA: kuni 90% abikõlblike kulude maksumusest.

MTÜd ja SAd, kes on kohaliku omavalitsuse valitseva mõju all: kuni 80% abikõlblike kulude maksumusest.\*

Kohalikud omavalitsused: kuni 80% abikõlblike kulude maksumusest.

Mikro- (alla 10 töötaja) ja väikeettevõtjad (alla 50 töötaja): kuni 60% abikõlblike kulude maksumusest.

\*„Valitsev mõju“ tähendab, et avaliku sektori organisatsiooni(de)l on ühenduses suurem kui 50% hääleõigus otsuste tegemisel ja/või õigus nimetada või tagasi kutsuda enamikku tegevjuhtkonna või kõrgema juhtorgani liikmetest.

### **1. Meetme nimetus**

*Meede 3. Kogukonna arendamine ja maine kujundamine*

### **2. Meetme eesmärk**

Meetme eesmärgiks on elanike kompetentsi, teadlikkuse ja võimekuse parandamine ning erinevate oskuste omandamine parandamiseks piirkonna väikeettevõtjate konkurentsivõimet ning suurendamiseks III-sektori organisatsioonide ja kohalike omavalitsuste võimekust, maapiirkonna tõhusam kuvamine kvaliteetse elu- ja turismisihtkohana.

### **3. Toetatavad tegevused<sup>8</sup>**

Abikõlblikud on otseselt projekti eesmärkide saavutamiseks vajalikud tegevused:

- Piirkonna tutvustamisega seotud info- ja reklaammaterjali koostamine ja väljaandmine;
- Oskusteabe parandamine, sh koolitused, infopäevad, õppereisid;
- Avaliku- või mittetulundussektori tegevustega seotud kodulehtede loomine, parandamine ning teavituskampaaniate korraldamine;
- Osavõtt piirkonda või piirkonnale omaseid tegevusi tutvustavatel messidel, konverentsidel;
- Maapiirkonnale omaste kultuurisündmuste, üleriigiliste festivalide jm avalike ürituste, sh kogukonda ühendavate ürituste korraldamine;
- Piirkonnale omaste erinevate rahvuskultuuride tutvustamine riigisiselt ja rahvusvaheliselt, sh noortele suunatud kultuurivahetused;
- Noorsootöö raames vaba aja veetmise võimaluste suurendamine noortele;
- Riigisisestes ja rahvusvahelistes võrgustikes osalemine, sotsiaalsete huvigruppide kaasamine ning omavaheline suhtlemine;
- Kodu-uurimuslikud tegevused, mille tulemusena valmivad infomaterjalid piirkonna ajaloo, kultuuri vm maapiirkonna väärtusi esiletoova valdkonna kohta;
- Sotsiaalse taustaga kampaaniate läbiviimine.

Tegevused on suunatud piirkonna elanike oskusteabe täiendamisele ning maapiirkonna maine parandamisele.

Eelistatud on projektid, mis:

- on suunatud piirkondliku koostöö arendamisele;
- omavad laiemat piirkondliku mõju (ei ole külakeskne);
- on oma tegevuselt uuenduslikud;
- on selgelt suunatud noorte piirkonda jäämisele, naasmisele või väljastpoolt tulekule;
- kasutavad ära piirkonnale omaseid arengueelduseid.

Meetme raames ei ole abikõlblikud ehituslikud investeeringud.

**Abikõlblikud on järgmised kulud:**

- 1) tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuta maksumus, projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuta maksumus, kui projektitoetuse taotleja on käibemaksukohustuslane;
- 2) tegevuse või investeeringuobjekti käibemaksuga maksumus, projektitoetuse taotleja mitterahaline omafinantseering, abikõlbliku tegevuse või investeeringuobjekti tähistamiseks vajaliku sümboolika käibemaksuga maksumus, kui projektitoetuse taotleja ei ole käibemaksukohustuslane;
- 3) projektijuhiitasu, kui see on seotud tegevuste elluviimisega (mitte investeeringutega)

Abikõlblikud kulud peavad olema põhjendatud, selged, üksikasjalikult kirjeldatud, majanduslikult otstarbekad ja vajalikud tegevuse eesmärgi saavutamiseks. Projektitoetuse taotleja tagab kasutatava toetusraha otstarbeka ja säästliku kasutamise.

**Abikõlblikud ei ole järgmised kulud:**

- 1) maa ja olemasoleva ehitise ostmise ja liisimise kulud;
- 2) käibemaks juhul, kui projektitoetuse taotlejal on võimalik taotleda selle tagastamist "Käibemaksuseaduse" alusel või kui taotleja on kohalik omavalitsusüksus või muu avalikõiguslik juriidiline isik nõukogu määruse (EÜ) 1698/2005 artikli 71 lõike 3 punkti a tähenduses;
- 3) tolli-, sisseveo- ja muu maks, mida hüvitatakse, tasaarveldatakse või kustutatakse mingil muul moel ning mis ei moodusta osa Eesti maksusüsteemist või mis on ebaproportsionaalselt suur kulu tegevuse mis tahes osale;
- 4) sularahamaksed;
- 5) riigilõiv, teenustasu pangatoimingu eest, tagatismakse, intress ja muu finantsteenusega seotud kulu;
- 6) õigusteenuse ja raamatupidamisteenuse eest tasumiseks tehtud kulud;
- 7) amortisatsioonikulud;
- 8) viivis, trahv ja muu rahaline karistus ning kohtumenetluse korral menetluskulud;
- 9) kulutused stipendiumile, annetustele, auhindadele ja kingitustele;
- 10) erisoodustuselt "Tulumaksuseaduse" § 48 lõike 4 tähenduses tasutav maks;
- 11) eksperdi või projektijuhi töötasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed, kui ekspert või projektijuht on avalik teenistuja või riigi või kohaliku omavalitsuse hallatava asutuse töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;
- 12) sõiduauto või muu mootorsõiduki ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud sellise mootorsõiduki, sealhulgas rändkauplusauto ostmise kulud, mille sihtotstarve on kohaliku tegevusgrupi tegevuspiirkonnas elanikele teenuse osutamine ning kui toetust taotleb ettevõtja;
- 13) kulud, mis on seotud liisingulepingu sõlmimisega, intressidega, kindlustusega jms;
- 14) liisingumakse, kui asja omandiõigus ei ole hiljemalt viie aasta möödudes arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest läinud üle projektitoetuse saajale;
- 15) kohaliku omavalitsusüksuse ülesande asendamiseks tehtud kulud;
- 16) asendusinvesteeringu kulud;

<p>17) muud kulud, mis ei ole tegevuse elluviimisega või investeeringuobjektiga otseselt seotud;</p> <p>18) kulud, mis on vastuolus nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikliga 71 ja komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006 artiklis 55 kehtestatud abikõlblikkuse kriteeriumitega;</p> <p>19) projekti elluviimisega seotud üldkulud, välja arvatud projektijuhi tasu, sealhulgas sotsiaal- ja tulumaks ning kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustusmaksed;</p> <p>20) projekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu, mille maksumus ületab 20% projekti abikõlblikest kuludest, kui projektitoetuse taotleja on kohalik omavalitsusüksus, ettevõtja, seltsing või kohalik tegevusgrupp, välja arvatud koostööprojekti elluviimisega seotud projektijuhi tasu;</p> <p>21) kasutatud kaupade ostmise ja liisimise kulud, välja arvatud abikõlblike kulude loetelus p 4 lõikes 2 sätestatud juhul.</p>
<p><b>4. Meetme sihtgrupp</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MTÜ, SA</li> <li>• mikro- ja väike-ettevõtjad</li> <li>• kohalikud omavalitsused</li> </ul>
<p><b>5. Strateegia meetme rakendamise vajaduse lühikirjeldus. Toetatavad tegevused ja nende seos strateegiaga</b></p> <p>Kogukonna kaasatuse suurendamiseks on oluline piirkonnasiseste võrgustike arendamine ja kasutamine informatsiooni edastamiseks. Oluline on täiendava kompetentsi kaasamine nii piirkonna seest kui väljaspoolt, laiendades sh kõikide huvigruppide silmaringi ning avardades maailmavaadet.</p> <p>Piirkonna strateegiliseks eesmärgiks on elanike kompetentsi, teadlikkuse ja võimekuse parandamine ning erinevate oskuste omandamine parandamaks piirkonna väikeettevõtjate konkurentsivõimet ning suurendamaks III-sektori organisatsioonide ja kohalike omavalitsuste võimekust, maapiirkonna tõhusam kuvamine kvaliteetse elu- ja turismisihtkohana.</p> <p>Elanike heaolu, väikeettevõtete võimekus ning kodanikualgatuse kompetentsi kasv aitavad kaasa piirkonna strateegiliste eesmärkide saavutamisele.</p>
<p><b>6. Viide teljele, mille eesmärkide saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab</b></p> <p>3. telg - Maapiirkondade elukvaliteet ja maamajanduse mitmekesistamine</p>
<p><b>7. Viide nõukogu määruses (EÜ) nr 1698/2005 toodud artikli numbrile, mis käsitleb asjaomast meetet, ning meetme kood komisjoni määruse (EÜ) nr 1974/2006, milles sätestatakse nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 (Maaelu Arengu Euroopa Põllumajandusfondist (EAFRD) antavate maaelu arengu toetuste kohta) kohaldamise üksikasjalikud eeskirjad (ELT L 368, 23.12.2006, lk 74–84), lisa II kohaselt.</b></p> <p>koodid 311, 312, 313, 321, 322, 323, 331, 341, 421</p>
<p><b>8. Viide arengukava meetmele juhul kui strateegia meede sellega kattub</b></p> <p>Ei kattub</p>

## **9. Saavutatavad indikaatorid ja sihttasemed**

Saavutatakse toimiv meede, kus taotlusi on 25% enam kui raha. Kolmanda sektori aktiivsus tõuseb aastas 5%. Saavutatakse kompetentsi tase (koolitused, uuringud) ja aktiivne hoiak, samuti taotlejapoolne rahulolu. Noorte kaasamine: kasvanud on noorte poolt esitatud projektide arv. Projektidesse on kaasatud noored vanuses kuni 30 aastat.

## **10. Projektitoetuse taotluse esitamine ja nõuded taotluse kohta**

- 1) Projektitoetuse taotleja esitab PRIAle kavandatava tegevuse või investeeringuobjekti asukohajärgses piirkonnas Põllumajandusministri määruse nr 92 lisas 5 toodud vormi kohase avalduse ning selles esitatud andmeid tõendavad dokumendid kahe kuu jooksul ning põhjendatud juhtudel nelja kuu jooksul arvates kohaliku tegevusgrupi poolt projektitaotluse kinnitamise otsuse tegemisest.
- 2) Kohalik tegevusgrupp teavitab piirkonna elanikke taotluste vastuvõtmise kohta 8 nädalat enne taotluste vastuvõtmist Ida-Viru maakonna ajalehes Põhjarannik ja tegevusgrupi kodulehel [www.kirderannik.ee](http://www.kirderannik.ee)

### **Taotleja esitab MTÜ Kirderanniku Koostöökogule:**

- 1) MTÜ Kirderanniku Koostöökogu taotlusvormi, hinnapakumised, ehitusprojekti ja ehitusloa, mitte varasema kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga mittetulundusühingu liikmete nimekirja, SA puhul selle asutajate nimekirja.
- 2) Pärast MTÜ Kirderanniku Koostöökogu juhatuselt positiivse vastuse saamist esitab taotleja tegevusgrupile lisaks PRIA määruse lisas 5 toodud vormi kohase avalduse, vähese tähtsusega abi vorm ja riigiabi teatise

### **Taotleja esitab PRIAle:**

- 1) PRIA määruse lisas 5 toodud vormi kohase avalduse;
- 2) seadusjärgse esindusõigusega isiku puhul tema volitusi tõendav volikiri;
- 3) vähese tähtsusega abi teatise jooksval majandusaastal ja kahel eelmisel majandusaastal vähese tähtsusega abi saamise kohta;
- 4) vormi kohase teatise ühisturuga kokkusobiva piiratud summas antava abi saamise kohta;
- 5) äriühingu puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta aruande või kontserni puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta kinnitatud majandusaasta konsolideeritud aruande ärakiri, kui nimetatud aruanded ei ole esitatud äriregistrisse;
- 6) füüsilisest isikust ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta bilansi ja kasumiaruande ärakiri või "Raamatupidamise seaduse" kohaselt kassapõhist raamatupidamise arvestust pidava taotleja puhul taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud kalendriaasta kohta esitatud residendist füüsilise isiku ettevõtlusest saadud tulu deklareerimise vormi E Maksu- ja Tolliameti kinnitatud ärakiri;
- 7) rahandusministri 22. aprilli 2004. a määruse nr 80 "Vähese tähtsusega abi teatise esitamise kord ja vorm" lisas toodud vormi kohane teatis jooksval majandusaastal ja kahel eelmisel majandusaastal vähese tähtsusega abi saamise kohta, kui taotletakse

projektitoetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis v ja punkti b alapunktides iii ja iv sätestatud toetust;

- 8) lisas 7 toodud vormi kohane teatis ühisturuga kokkusobiva piiratud summas antava abi saamise kohta, kui taotletakse projektitoetust, mis on käsitatav vähese tähtsusega abina kolmanda telje eesmärkide saavutamiseks või nõukogu määruse (EÜ) nr 1698/2005 artikli 20 punkti a alapunktis v ja punkti b alapunktides iii ja iv sätestatud toetust.
- 9) ettevõtja puhul, kes taotluse esitamise ajaks ei ole “Raamatupidamise seaduse” kohaselt pidanud koostama majandusaasta aruannet, tegevus-, bilansi ja kasumiaruande ärakiri või raamatupidamisregistrite alusel koostatud tulude ja kulude koonddokumendi ärakiri;
- 10) määruse § 27 lõigetes 1 ja 5 nimetatud juhul vähemalt kolme pakkuja hinnapakkumuse ärakirjad ning § 27 lõikes 2 nimetatud juhul vähemalt ühe pakkuja hinnapakkumuse ärakiri või kavandatava tegevuse eeldatav maksumuse arvestus kululiikide kaupa;
- 11) ehitise puhul ehitusloa või kohaliku omavalitsusüksuse kirjaliku nõusoleku ärakiri, kui see on nõutav “Ehitusseaduse” kohaselt;
- 12) ehitise puhul ärakiri ehitusprojekti joonistest ehitise üldvaadete kohta koos ehitusprojekti seletuskirjaga;
- 13) ärakiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitis, mida ehitatakse või kuhu inventar või seade paigaldatakse, või mootorsõiduk, kuhu seade paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest, ning hoone püstitamise korral kuulub selle alune maa taotleja omandisse või on sellele taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- 14) ettevõtja puhul taotluse esitamise aastale eelnenud majandusaasta seisuga põhivara nimekiri või põhjendatud juhul väljavõte nimekirjast, kui taotletakse toetust investeeringu tegemiseks. Põhivara nimekiri peab kajastama andmeid põhivara soetamise aasta ning põhivara soetamis- ja jääkväärtuse kohta;
- 15) mittetulundusühingu või sihtasutuse puhul kasutatud seadme ostmise ja kapitalirendile võtmise korral ärakiri hinnapakkumusest, millel kajastub uue samalaadse seadme hind;
- 16) mitte varasema kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga mittetulundusühingu liikmete nimekirja;
- 17) SA puhul selle asutajate nimekirja.

#### **Nõuded hinnapakkumisele:**

(1) Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 5 000 EUR, peab projektitoetuse taotleja olema saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust.

(2) Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ei ületa 5 000 EUR või kui asjaomases valdkonnas on ainult üks teenuse või töö pakkuja või kauba müüja, peab projektitoetuse taotleja olema saanud vähemalt ühe hinnapakkumuse või olema koostanud kululiikide kaupa kavandatava tegevuse eeldatava maksumuse arvestuse.

(3) Väljavalitud hinnapakkumus ei tohi olla põhjendamatult kõrge võrreldes tavaliselt

sarnase tegevuse või investeeringu eest tasutava hinnaga. Kui projektitoetuse taotleja ei ole valinud odavaimat hinnapakumust, peab ta tehtud valikut põhjendama.

(4) Projektitoetuse taotleja ja hinnapakkuja ning nende osanik, aktsionär või tulundusühistu liige või juhatuse või nõukogu liige või seltsinglane ei tohi omada osalust üksteise äriühingus ega kuuluda üksteise juhatusse ega nõukokku, välja arvatud juhul, kui projektitoetuse taotleja on kohalik tegevusgrupp ja tegevuse või investeeringu maksumus ei ületa 5 000 EUR.

(5) Kui projektitoetuse taotleja on kohalik tegevusgrupp ja hinnapakkuja on sama kohaliku tegevusgrupi juhatuse liige või tegevjuht või kohaliku tegevusgrupi juhatuse liige või tegevjuht on hinnapakkuja osanik, aktsionär või tulundusühistu liige või juhatuse või nõukogu liige, peab projektitoetuse taotleja olema saanud vähemalt kolm võrreldavat hinnapakumust, kui tegevuse või investeeringu maksumus ületab 1 000 EUR.

(6) Kui projektitoetuse taotleja on hankija «Riigihangete seaduse» tähenduses, järgib ta hangete korraldamisel lisaks selles paragrahvis sätestatud nõuetele «Riigihangete seaduses» sätestatud nõudeid.

#### **Nõuded projektitoetuse saajale:**

- 1) Projektitoetuse saajal ei ole projektitoetuse taotluse esitamise ajal riikliku maksu maksuvõlga või riikliku maksu maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral on maksuvõlg tasutud ajakava kohaselt;  
Tta on saanud varem toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi, mis on kuulunud tagasimaksmisele, ja tagasimaksmisele kuulunud summa on tähtajal tagasi makstud või toetuse tagasimaksmise ajatamise korral on tagasimaksed tasutud ettenähtud tähtajal ja summas;
- 2) Ta ei ole saanud ega taotle samal ajal sama tegevuse või investeeringuobjekti kohta toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;
- 3) Projektitoetuse saaja teeb abikõlblikud kulutused ja esitab PRIA-le tegevuse elluviimist või investeeringu tegemist tõendavad dokumendid kuni neljas osas ühe projektitoetuse taotluse kohta kahe aasta jooksul arvates PRIA poolt taotluse rahuldamise otsuse tegemisest;
- 4) Projektitoetuse saaja suhtes ei toimu likvideerimismenetlust ega ole tehtud pankrotiotsust;
- 5) Ettevõtja ei ole majanduslikes raskustes;
- 6) Tähtajaliselt asutatud projektitoetuse taotleja puhul ei ole see tähtaeg lühem kui viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- 7) Projektitoetuse saajal ei tohi olla lõpetamata rohkem kui 2 LEADER meetme projekti. Projekt loetakse lõpetatuks, kui kohalikule tegevusgrupile on esitatud viimane kuludeklaratsioon;
- 8) kood 312 puhul saab toetust küsida ainult mikroettevõtte (alla 10 töötajaga, müügitulu alla 200 000 EUR aastas);
- 9) kood 341 puhul on abikõlblik projekti elluviimisega seotud tasu, kui see on seotud tegevuste elluviimisega (mitte investeeringutega) kuid mitte üle 15% projekti abikõlblikest kuludest. Kood 341 puhul peab projekti viimase kuludeklaratsiooni esitamise ajaks olema valminud kohaliku arengu strateegia;

10) Jooksva majandusaasta ja kahe eelneva majandusaasta jooksul antud vähese tähtsusega abi ei tohi koos taotletava toetusega ületada vähese tähtsusega abi ülempiiri 3 129 320 krooni. Kui toetust taotletakse ettevõtluse või majandustegevuse jaoks suunatud tegevuste ja/või investeeringute jaoks, siis on tegemist vähese tähtsusega abi andmisega ja koheldakse vähese tähtsusega abi andmise reegleid.

**Projektitoetuse saaja on kohustatud:**

- 1) säilitama ja kasutama sihipäraselt projektitoetuse eest soetatud investeeringuobjekti vähemalt viie aasta jooksul arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- 2) teavitama vabatahtliku tasustamata töö tegemise ajast ja kohast PRIAt ja kohalikku tegevusgruppi vähemalt neli tööpäeva enne vabatahtliku tasustamata töö tegemist elektrooniliselt või posti teel väljastusteatega tähtkirjaga;
- 3) täitma vabatahtliku tasustamata töö tegemise tõendamiseks päevikut, milles kajastatakse töö kirjeldus, tehtud töö maht, töö tegemise aeg, tehtava töö ühiku hind, töö tegijad ja töö tegemiseks kulunud aeg. Päeviku allkirjastavad töö tegija ja projektitoetuse taotleja;
- 4) teavitama koolituse, seminari, infopäeva või muu ürituse toimumisest PRIAt ja kohalikku tegevusgruppi vähemalt seitse tööpäeva enne nimetatud ürituse toimumist;
- 5) tagama ettevalmistava projekti lõpliku elluviimise viie aasta jooksul arvates ettevalmistava projekti kohta PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
- 6) esitama viimase kuludeklaratsiooni kahe aasta jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest, kuid mitte hiljem kui 30. juuniks 2015. aastal;
- 7) eristama selgelt oma raamatupidamises projektitoetuse kasutamise seotud kulud ning neid kajastavad kulu- ja maksedokumentid muudest kulu- ja maksedokumentidest.

**11. Maksimaalsed toetussummad ja –määrad**

Meetme maht aastas on 65 000 EUR.

Minimaalne toetussumma projekti kohta on 1 000 EUR.

Maksimaalne toetussumma projekti kohta 6 400 EUR.

Maksimaalne toetussumma ühele taotlejale 3 aasta jooksul on 200 000 EUR.

**Toetuse suurus on sektoripõhiselt alljärgnev:**

MTÜ, SA: kuni 90% abikõlblike kulude maksumusest.

MTÜd ja SAd, kes on kohaliku omavalitsuse valitseva mõju all: kuni 80% abikõlblike kulude maksumusest.\*

Kohalikud omavalitsused: kuni 80% abikõlblike kulude maksumusest.

Mikro- (alla 10 töötaja) ja väikeettevõtjad (alla 50 töötaja): kuni 60% abikõlblike kulude maksumusest.

\*„Valitsev mõju“ tähendab, et avaliku sektori organisatsiooni(de)l on ühenduses suurem kui 50% hääleõigus otsuste tegemisel ja/või õigus nimetada või tagasi kutsuda enamikku tegevjuhtkonna või kõrgema juhtorgani liikmetest.

**Rakenduskava on vastu võtnud kohalik tegevusgrupp<sup>10</sup> .....**  
**MTÜ Kirderanniku Koostöökogu üldkoosoleku otsus 21. septembrist 2011 nr 4-11.**  
.....

\_\_\_\_\_

(allkiri)

Margus Paalo, juhatuse liige

1	5	1	1	2	0	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---

(kuupäev, kuu ja aasta)

\_\_\_\_\_

(rakenduskava esitaja ees- ja perekonnanimi)

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Omafinantseeringu suuruse arvutamiseks lahutatakse toetuse kogusummast taotletava toetuse summa.

<sup>2</sup> Investeeringuobjektidelt, tegevuste korraldamisest ja muudest tuludest laekuv summa arvestatakse kohaliku tegevusgrupi omafinantseeringuna. Väljamakstava toetuse summast arvestatakse maha nimetatud tuludest laekunud summa, mis ületab rakenduskava eelarves märgitud omafinantseeringu.

<sup>3</sup> Reale 11 märgitakse ka koostöö arendamise raames tehtavate kingituste kulud.

<sup>4</sup> Reale 15 märgitakse ka reklaamkingituste kulud.

<sup>5</sup> Integreeritud strateegia meetme korral märgitakse selle telje number, mille rahaline osakaal on meetmes kõige suurem.

<sup>6</sup> Omafinantseeringu allikas märkida juhul, kui selle meetme raames saab toetust taotleda ainult kohalik tegevusgrupp.

<sup>7</sup> Osa C täidetakse iga strateegia meetme kohta eraldi.

<sup>8</sup> Märgitakse, kas strateegia meede võib sisaldada ka investeeringuid.

<sup>9</sup> Märgitakse dokumendid, mida taotleja peab esitama.

<sup>10</sup> Märgitakse rakenduskava vastu võtnud organ ja vastuvõetud otsuse aeg rakenduskava kinnitamise kohta.

Ants Noot  
Kantsler